Carta de Tarjeta de Tiempo Sustituta de Keenan para el Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa

Estimados Empleados Suplentes,

Con efecto inmediato, todos los empleados sustitutos deben usar una cuenta de Google para completar la tarjeta de tiempo de reemplazo de Keenan. Este cambio está diseñado para agilizar nuestros procesos y garantizar una compensación oportuna por su capacitación de Keenan.

Puntos clave:

1. **Requisito de la cuenta de Google:**
   - Puede usar una cuenta de Google personal o una cuenta de Google proporcionada por el distrito.
   - Si no tienes una cuenta de Google, puedes crear una de forma gratuita en Creación de cuentas de Google.
   - Para obtener ayuda con una cuenta proporcionada por el distrito, comuníquese con su supervisor directo.
2. **Guía instructiva de la tarjeta de tiempo de Keenan:**
   - Revise la guía instructiva para completar la tarjeta de tiempo en la página 2.
3. **Acceso a la tarjeta de tiempo:**
   - Inicie sesión con su cuenta de Google para acceder al formulario de tarjeta de tiempo.
   - **Paso 12 Haga clic en el enlace (al final de la página 2).**
4. **Plazo de presentación:**
   - Es crucial completar y enviar su tarjeta de tiempo con prontitud para evitar retrasos en la recepción de su compensación.
   - La fecha límite para presentar la tarjeta de tiempo es el día 8 de cada mes.
   - Las presentaciones tardías pueden resultar en retrasos en el procesamiento y pueden incluirse en el período de pago del próximo mes.
   - Asegúrese de que el formulario se envíe a la oficina de nómina antes del día 10 de cada mes para su procesamiento oportuno.

Asegúrese de cumplir con este nuevo proceso después de completar todas las tareas obligatorias. Para cualquier pregunta o ayuda, comuníquese con su supervisor directo.

Gracias por su atención a estas importantes actualizaciones.

Sinceramente

Departamento de Recursos Humanos

Guía instructiva de la tarjeta de tiempo de Keenan para

Declaración de Keenan:

Las tarjetas de tiempo de Keenan están designadas exclusivamente para personas empleadas en puestos sustitutos dentro del distrito. Los empleados a tiempo completo o a tiempo parcial que sustituyan a un puesto secundario no son elegibles para este estipendio para el pago sustituto de Keenan.

La presentación sustitutiva es un proceso de una sola vez: después de completar todos los cursos obligatorios, complete la tarjeta de tiempo para obtener una compensación. **Los empleados sustitutos son compensados solo por el total de horas de curso obligatorio calculadas previamente revisadas y aprobadas por el Departamento de Recursos Humanos para el año fiscal 24-25, horas aprobadas (5.75 horas).** Si desea consultar el Esquema del Curso de Capacitación de Cumplimiento de Keenan para obtener detalles sobre el total de horas de finalización del curso, consulte los Documentos adjuntos en inglés y español a continuación:

La capacitación de Keenan debe completarse durante sus días y horas de trabajo regulares. Siga estas instrucciones para completar la tarjeta de tiempo con precisión:

Instrucciones para completar la tarjeta de tiempo de Keenan:

Paso 1: Debe crear una cuenta de Google para completar la tarjeta de tiempo.

Paso 2: Ingresa tu número de identificación de empleado.

Paso 3: Proporcione su apellido y nombre.

Paso 4: Selecciona la opción que indica que eres un sustituto en el cuadro desplegable. **Paso 5:** Elige tu puesto de trabajo en el cuadro desplegable.

Paso 6: Elige tu departamento en el cuadro desplegable.

Paso 7: Seleccione su sitio de trabajo o ubicación de trabajo en el cuadro desplegable.

Paso 8: Elija su clasificación de trabajo (clasificado o certificado) en el cuadro desplegable.

Paso 9: Seleccione "Hora de inicio" en el drobox: 8:00 a.m. u 8:30 a.m. (dentro del día y horario laboral regulares). Seleccione "Hora de finalización" en el drobox: 1:45 p.m. o 2:15 p.m. (dentro del día y horario laboral regular).

Ejemplo: Si completó la capacitación de 8:00 a. m. a 1:45 p. m., su total de horas sería de 5,75 horas.

Paso 10: Selecciona la columna "Horas totales" en el menú desplegable. Se le compensará por 5.75 horas de capacitación obligatoria según lo aprobado por RR.HH. Los cursos sugeridos son capacitación opcional, no obligatoria.

Paso 11: Marque la casilla para verificar que su envío es verdadero. Todas las presentaciones serán revisadas por el Departamento de Recursos Humanos antes de ser enviadas al departamento de nómina.

Paso 12: Haga clic en el enlace para acceder al formulario: Enlace de la tarjeta de tiempo Substitute Keenan

Recordatorios importantes:

- **La fecha límite para este formulario es el día 8 de cada mes.**
- **Las presentaciones a la oficina de nómina deben realizarse antes del día 10 de cada mes para su procesamiento oportuno.**
- **Asegúrese de haber completado todos los cursos obligatorios antes de enviar el formulario.**
- **Si tienes alguna pregunta o necesitas aclaraciones sobre alguno de los pasos, ¡no dudes en preguntar!**

Al seguir estos pasos, se asegura de un procesamiento preciso y oportuno de su tarjeta de tiempo Keenan para el pago sustituto. Gracias por su atención al detalle y el cumplimiento de estas instrucciones.

Esquema del curso de desarrollo profesional
Capacitación obligatoria para empleados

Descripción general de los cursos

El Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa (WCCUSD) exige que todos los empleados completen cursos de capacitación obligatorios. Estos Los cursos de capacitación están diseñados para garantizar que todos los miembros del personal conozcan los requisitos legales y reglamentarios esenciales para mantener una un entorno educativo seguro, inclusivo y que cumpla con la ley para el bienestar tanto de los estudiantes como del personal.

Curso 1: Capacitación para denunciantes obligatorios sobre abuso y negligencia infantil:

Duración del curso: 51 minutos.

Sección 11165.7 del Código Penal de California: Identifica a los empleados del distrito escolar como informantes obligatorios que deben denunciar sospechas de abuso o negligencia infantil. Proyecto de ley 1432 de la Asamblea de California: Requiere capacitación anual para todos los empleados del distrito escolar sobre abuso y negligencia infantil informes.

Curso 2: Capacitación en exposición a patógenos transmitidos por la sangre:

Duración del curso: 23 minutos.

Estándar de Cal/OSHA sobre patógenos transmitidos por la sangre (CCR Título 8, Sección 5193): exige capacitación para los empleados en riesgo de exposición a patógenos transmitidos por la sangre. Proyecto de ley 290 de la Asamblea de California: Garantiza una capacitación integral para todo el personal escolar potencialmente expuesto.

Curso 3: Capacitación en Manejo Integrado de Plagas (IPM):

Duración del curso: 60 minutos.

Ley de Escuelas Saludables de 2000 (AB 2260): Requiere que las escuelas implementen IPM y brinden capacitación anual al personal involucrado en el manejo de plagas. Sección 17608-17614 del Código de Educación de California: Detalla los requisitos de capacitación para el personal escolar con respecto al uso de pesticidas y personal usando toallitas desinfectantes.

Curso 4: Descripción general del cumplimiento del Título IX: actualizado:

Duración del curso: 48 minutos.

Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972: Prohíbe la discriminación basada en el sexo en programas educativos financiados con fondos federales. Sección 221.8 del Código de Educación de California: Exige capacitación sobre los derechos y responsabilidades del Título IX para el personal escolar.

Curso 5: Acoso sexual - Conducta sexual inapropiada: de personal a estudiante:

Duración del curso: 37 minutos.

Sección 12950.1 del Código de Gobierno de California: Requiere capacitación sobre acoso sexual para todos los empleados cada dos años. Proyecto de ley 1343 del Senado de California: amplía los requisitos de capacitación para incluir a los empleados que no son supervisores. Este curso educa al personal sobre responsabilidades legales, políticas y respuestas para prevenir y abordar el acoso sexual y la mala conducta en entornos educativos.

Esquema del curso de desarrollo profesional

Curso 6: Capacitación en Prevención de la Violencia Laboral:

Duración del curso: 23 minutos.

Estándar de prevención de la violencia en el lugar de trabajo de Cal/OSHA (Título 8 CCR, Sección 3342): Requiere que los empleadores implementen un plan de prevención de la violencia en el lugar de trabajo y brinden capacitación. Proyecto de ley 1299 del Senado de California: exige capacitación en prevención de la violencia en el lugar de trabajo para personas específicas. Sectores de alto riesgo, incluida la educación.

Curso 7: Capacitación en concientización sobre la trata de personas:

Duración del curso: 60 minutos.

Proyecto de ley 1227 de la Asamblea de California: exige educación y capacitación para la prevención de la trata de personas para el personal escolar. Sección 236.1 del Código Penal de California: Proporciona directrices para la capacitación sobre cómo reconocer y denunciar la trata de personas.

Cursos de políticas específicas de WCCUSD:

Política de uso de tecnología por parte de los empleados de WCCUSD - Duración del curso: 3 minutos

Política de prevención No discriminación, acoso e intimidación WCCUSD - Duración del curso: 10 minutos

Política de aplicación de la ley de inmigración del WCCUSD - Duración del curso: 5 minutos

Política de gestión de activos/cuentas del distrito de WCCUSD - Duración del curso: 2 minutos

Política y reconocimiento del acoso sexual y por motivos de género del WCCUSD - Duración del curso: 10 minutos

Declaración del informante obligatorio del WCCUSD - Duración del curso: 5 minutos

Política de prevención del suicidio K-12 de WCCUSD – Duración del curso: 3 minutos

Política de capacitación sobre prevención de naloxona del WCCUSD Duración del curso: 5 minutos

Duración total del entrenamiento obligatorio: 345 minutos (5.75 horas)

Cursos opcionales sugeridos:

Curso 1: Suicidio Juvenil: Concientización, Prevención y Postvención:

Duración del curso: 60 minutos.

Proyecto de ley 1767 de la Asamblea de California: Extiende el requisito de políticas de prevención del suicidio a los grados K-6 además de los grados 7-12. Si bien no se requiere explícitamente que personal específico reciba capacitación, se implica una capacitación integral y accesible para todo el personal de la escuela. que interactúan con los estudiantes.

Curso 2: Capacitación en concientización sobre las personas sin hogar:

Duración del curso: 28 minutos.

Ley McKinney-Vento de asistencia a las personas sin hogar: Garantiza los derechos educativos y la protección de los niños y jóvenes sin hogar, y exige capacitación de concientización para el personal escolar. Sección 48850-48859 del Código de Educación de California: Requiere que los distritos escolares brinden capacitación sobre derechos educativos de los estudiantes sin hogar.

Cada curso está diseñado para garantizar que los empleados y la alta gerencia del Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa cumplan con los requisitos legales y estén equipados con los conocimientos y habilidades necesarios para realizar sus tareas de manera efectiva y segura.